



**METODOLOGIE PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI
ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
A CADRELOR DIDACTICE ȘI STUDENȚILOR**

**în Universitatea Ecologică din București
prin accesul/evaluarea/validarea participării la conferințe naționale/internaționale
și de finanțare a taxei pentru publicarea articolelor în reviste indexate
în baze de date recunoscute la nivel național/internațional**

Art.1.

Metodologia are scopul de a descrie etapele pe care un cadru didactic/student/masterand/doctorand le parcurge în vederea accesării unor mijloace de natură financiară din bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în *Planul anual de cercetare științifică*.

Totodată, prin prezenta *Metodologie*, Universitatea Ecologică din București (UEB) răspunde la o serie de prevederi legislative în ceea ce privește asigurarea internă a calității studiilor universitare și stimularea performanței științifice și academice, precum și la atingerea *Obiectivelor* stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică în UEB*.

Sursele de finanțare folosite în acest scop sunt constituite din venituri proprii ale Universității Ecologice și contribuții ale partenerilor universității.

Art. 2.

Au dreptul la sprijin financiar în vederea *participării la conferințe* organizate în țară sau în străinătate cadrele didactice/studenti/masteranzi/doctoranzi incluși în proiecte/programe de cercetare/granturi, care respectă următoarele condiții:

- au o lucrare acceptată în vederea prezentării la o conferință/simpozion organizat în țară sau străinătate și prezintă dovada acceptării lucrării (scrisoare de acceptare, programul conferinței/simpozionului, mesaj/invitație primit/ă din partea organizatorilor);
- în cazul lucrărilor realizate în coautorat, numai unul dintre autori poate solicita sprijin financiar pentru participare la eveniment, suma fiind împărțită proporțional între coautori;
- existența unei similitudini între domeniul de studiu, tema de cercetare/tema lucrării înscrise pentru susținere și profilul conferinței/simpozionului organizat;
- existența unui aviz favorabil din partea coordonatorului programului de studiu/conducătorului de doctorat.

Art. 3

Au dreptul la sprijin financiar în vederea *publicării de articole în reviste indexate în baze de date naționale/internaționale* cadrele didactice/studenti/masteranzi/doctoranzi incluși în proiecte/programe de cercetare/granturi, care respectă următoarele condiții:

- au o lucrare acceptată în vederea publicării într-o revistă indexată în baze de date naționale/internaționale și există dovezi ale acceptării lucrării (scrisoare de acceptare, mesaj primit din partea organizatorilor);
- în cazul lucrărilor realizate în coautorat, numai unul dintre autori poate solicita sprijin financiar pentru publicarea articolului, suma fiind împărțită proporțional între coautori;
- existența unei similitudini între domeniul de studiu, tema de cercetare, tema lucrării înscrise pentru publicare și profilul revistei în care acesta este publicat;

- existența unui aviz favorabil din partea coordonatorului programului de studii/conducătorului de doctorat.

Art. 4

Solicitările privind acordarea sprijinului financiar în vederea participării la conferințe naționale/internaționale sau pentru publicarea unui articol într-o revistă indexată în baze de date naționale/internaționale se acordă în ordinea solicitărilor, în limita taxelor de participare/publicare prevăzute prin proiectul de cercetare și în limita bugetului existent pentru aceste activități.

Art. 5

Valoarea estimativă a sprijinului financiar pentru participarea la o conferință organizată în țară sau în străinătate sau pentru publicarea unui articol într-o revistă indexată în baze de date internaționale se stabilește de către Consiliul de administrație al U.E.B., în funcție de bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în Planul anual de cercetare științifică.

Art. 6

Universitatea acordă ajutor financiar pentru sprijinirea activității de cercetare științifică, după cum urmează:

- a. participarea la manifestări științifice organizate în țară sau în străinătate: în acest caz, cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul va completa o cerere, conform Anexei nr. 1 la prezenta Metodologie;
- b. publicarea de articole științifice într-o revistă indexată în baze de date internaționale: în acest caz, cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul va completa o cerere, conform Anexei nr. 2 la prezenta Metodologie;
- c. asigurarea (achiziționare/închiriere) materialelor și echipamentelor necesare activității de cercetare: în acest caz, cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul va completa o cerere, conform Anexei nr. 3 la prezenta Metodologie;
- d. deplasarea în vederea efectuării unei mobilități externe: în acest caz, cadrul didactic/studentul va completa o cerere, conform Anexei nr. 4 la prezenta Metodologie

Art. 7

Cererile se vor depune la Președintele Comisiei pentru Cercetare Științifică din cadrul UEB, anexând dovada acceptării lucrării spre publicare/participării la manifestarea științifică, precum și a necesității achiziției echipamentelor necesare, după caz, cu cel puțin 20 de zile înaintea datei estimate pentru efectuarea deplasării sau datei limită pentru plata taxei de participare/publicare/achiziție.

Cererile se vor analiza și aproba, în termen de max. 48 ore de la primire, în condițiile prezentei Metodologii, rezultatul fiind transmis solicitantului în vederea realizării formalităților necesare publicării/participării.

Art. 8

Toate solicitările privind obținerea sprijinului financiar pentru desfășurarea activității de cercetare științifică, vor fi însoțite, în afara cererilor menționate la articolul precedent, de un *Referat de necesitate* privind desfășurarea activității pentru care s-a solicitat sprijinul financiar.

Art. 9

În vederea decontării cheltuielilor de transport, precum și pentru decontarea taxei de participare sau a taxei de publicare, cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul va prezenta la Departamentul Financiar Contabil al Universității Ecologice documente care dovedesc efectuarea acestor cheltuieli (facturi, chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont).

Factura pentru taxa de publicare/participare trebuie să fie emisă pe numele Universității Ecologice din București, numele beneficiarului (cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul) urmând să apară doar la secțiunea dedicată explicațiilor referitoare la taxa de participare.

Pot fi decontate numai cheltuielile efectuate pe baza aprobării instituționale.

Art. 10

Ulterior participării la conferințe/publicării unui articol, cadrul didactic/studentul/masterandul/doctorandul va depune la Decanatul facultății/Școala doctorală, copii după programul conferinței, lucrarea științifică susținută, certificatul de participare, dovada publicării articolului (extras din publicație, numărul ISBN/ISSN al acesteia), precum și un **Raport de activitate**, conform Anexei nr. 5 la prezenta Metodologie.

Art. 11

În aplicarea prezentei metodologii privind aprobarea participării la conferințe în țară sau străinătate, precum și publicarea unor articole în reviste de specialitate, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR.

Prezenta *Metodologie privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților în Universitatea Ecologică din București* a fost aprobată în ședința Senatului din data de **28.11.2024**.

Orice modificare sau completare a prezentei Metodologii se face numai cu aprobarea Senatului UEB.

Metodologia prezintă următoarele anexe:

- Anexa nr. 1: Notă de fundamentare privind cererea de susținere financiară pentru participare la o manifestare științifică;
- Anexa nr. 2: Notă de fundamentare privind cererea de susținere financiară pentru publicarea de articole științifice;

- Anexa nr. 3: Notă de fundamentare pentru cererea de susținere financiară privind asigurarea materialelor și echipamentelor (prin achiziționare sau închiriere) necesare în activitatea de cercetare științifică;
- Anexa nr. 4: Cerere de deplasare în vederea efectuării unei mobilități externe;
- Anexa nr. 5: Raport de activitate.

PREȘEDINTE SENAT

Conf.univ.dr. GIULIANO TEVI

**Notă de fundamentare privind cererea de susținere financiară
pentru participare la o manifestare științifică**

Subsemnata/ul, cadru didactic/student/masterand/doctorand la Facultatea, programul de studii universitare de masterat (P.S.U.M.), doctorand în domeniul, înmatriculat la data de, în cadrul Facultății/Școlii Doctorale, Universitatea Ecologică din București, sub coordonarea științifică a dlui/dnei.prof., solicit finanțarea din bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în Planul anual de cercetare științifică a participării mele la manifestarea științifică/conferința intitulată, organizată de, în perioada, orașul, țara

În cadrul conferinței, voi participa cu lucrarea intitulată, al/a cărei autor/coautor sunt, (alături de), subiectul comunicării pe care o propun fiind în strânsă legătură cu tema proiectului/tezei de licență/masterat/doctorat, conform celor ce urmează:

Manifestarea științifică la care urmează să particip are o deosebită relevanță în domeniul, participarea la manifestarea științifică, organizată sub egida, va aduce următoarele beneficii carierei mele academice:, precum și Universității:

Din motivele enunțate mai sus, solicit aprobarea cererii mele de decontare a cheltuielilor aferente participării la manifestarea științifică, după cum urmează:

- **transportul** interurban cu avionul/trenul/autocarul dus-întors, în valoare de, conform rezervării atașate la prezentul dosar;
- **taxa de participare** și, după caz, **taxa procesării rezumatului** lucrării susținute, în valoare totală de
- **bursa de mobilitate** pentru zile, în valoare de
- **cazarea** pentru nopți, în valoare de
- **alte cheltuieli**

Menționez că la prezenta notă de fundamentare este atașată confirmarea acceptării participării mele la manifestarea științifică menționată.

Data: _____ Semnătură cadru didactic/student/masterand/doctorand _____

Avizat,
Decan Facultate

APROBAT,
Președinte UEB _____

**Notă de fundamentare privind cererea de susținere financiară
pentru publicarea de articole științifice**

Subsemnata/ul, cadru didactic/student/masterand/doctorand la Facultatea, Universitatea Ecologică din București, solicit finanțarea din bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în Planul anual de cercetare științifică pentru cererea de susținere financiară privind publicarea articolului/lelor științifice, intitulate, în cadrul revistei cu factor de impact

Publicarea articolului/lelor științifice are scopul de a valorifica activitatea mea de cercetare, fiind în strânsă legătură cu tematica tezei de licență/masterat/doctorat, respectiv: aducând beneficii atât carierei mele academice, precum și a Universității (extinderea rețelei academice, posibile colaborări, imagine, recunoaștere) etc.

Din motivele enunțate mai sus, solicit aprobarea cererii de susținere financiară pentru acoperirea cheltuielilor aferente, după cum urmează:

- alte cheltuieli de organizare, și anume
- publicarea unui volum/număr al revistei în valoare de

Menționez că la prezenta notă de fundamentare este atașat acceptul de principiu al editurii/revistei pentru publicarea lucrărilor științifice cu titlul/titlurile având autori Pentru aceste lucrări științifice sunt/nu sunt autor principal/prim autor/autor corespondent.

Data: _____, Semnătură cadru didactic/student/masterand/doctorand _____

Avizat,
Decan Facultate/Director Școală Doctorală _____

APROBAT decontare în valoare de _____
Președinte UEB _____

**Notă de fundamentare pentru cererea de susținere financiară
privind asigurarea materialelor și echipamentelor (prin achiziționare sau închiriere)
necesare în activitatea de cercetare științifică**

Subsemnata/ul, cadru didactic/student/masterand/doctorand la Facultatea, Universitatea Ecologică din București, solicit finanțarea din bugetul privind activitatea de cercetare cuprins în Planul anual de cercetare științifică privind asigurarea materialelor și echipamentelor (prin achiziționare sau închiriere) necesare activității de cercetare în conformitate cu art. 6 din Metodologie.

Achiziționarea sau închirierea are scopul de a valorifica activitatea mea de cercetare, aducând beneficii atât carierei mele academice, precum și Universității (extinderea rețelei academice, posibile colaborări, imagine, recunoaștere).

Din motivele enunțate mai sus, solicit aprobarea cererii de susținere financiară pentru achiziționarea sau închirierea după cum urmează:

· în valoare de

Menționez că la prezenta notă de fundamentare sunt atașate pe lângă documentele justificative și Referatul de necesitate întocmit în conformitate cu art. 8 din Metodologie.

Data: _____ Semnătură cadru didactic/student/masterand/doctorand _____

Avizat,
Decan Facultate/Director Școală Doctorală _____

APROBAT decontare în valoare de _____
Președinte UEB _____

Cerere de deplasare în vederea efectuării unei mobilități externe

Subsemnatul cadru didactic /student/masterand/doctorand(ă)/al(a) Universității Ecologice din București, din cadrul Facultății, vă rog să îmi aprobați cererea de deplasare în localitatea, din țara....., în perioada

I. Scopul deplasării îl constituie.....

Invitația (atașată) pe baza căreia se efectuează deplasarea - emisă de:

II. Cheltuielile de transport internațional și de întreținere în străinătate vor fi suportate după cum urmează:

1. De organizator, conform invitației anexate;
2. Fond cercetare din proiecte/programe de cercetare/grant doctoral/buget cercetare
3. Alte modalități :
 - transport internațional, respectiv :
 - ✓ avion:
 - ✓ tren / autobuz / alte mijloace de transport în comun:
 - ✓ autoturism personal :
 - cazare: nopți X euro/dolari = euro/dolari
 - bursă de mobilitate : euro,
 - taxă de participare.....

III. Declar că am luat la cunoștință de faptul că: se decontează sumele care reies din documentele justificative, fără a depăși suma aprobată,

Data _____ , Semnătura cadru didactic/student/masterand/doctorand, _____

Avizat,
Decan Facultate/Director Școală Doctorală _____

APROBAT,
Președinte UEB _____

Raport de activitate

Subsemnatul cadru didactic/student/masterand/
doctorand(ă) al/a Universității Ecologice din București, în cadrul Facultății,
vă aduc la cunoștință faptul că, în perioada, am participat la (denumirea
manifestării științifice), organizată de, în localitatea

1. Scopul participării

2. Concluzia deplasării:

(se prezintă succint scopul deplasării: participarea la conferința științifică, titlul lucrării, detalii despre publicarea lucrării
etc., prezentarea conferinței, activitățile derulate, întâlniri, rezultatele obținute, posibile colaborări viitoare)

3. Prezentarea modului în care se vor implementa rezultatele obținute în urma participării
la manifestarea științifică în activitatea proprie de cercetare din cadrul proiectelor/programelor
/granturilor de cercetare

4. Alte observații

Întocmit,

Nume, prenume, grad didactic/student/masterand/doctorand

Data întocmirii